

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Advocatenkantoor Bisram: de eenmanszaak van mw. mr. S.M. Bisram, hierna te noemen: 'het kantoor', ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73509248.
- b) Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft aan het kantoor tot het verrichten van diensten.
- c) Overeenkomst: de overeenkomst waarbij de opdrachtgever aan het kantoor de opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden te verrichten en het kantoor deze opdracht heeft aanvaard.
- d) Derdengelden: de gelden die het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever ontvangt.
- e) Stichting Beheer Derdengelden: de stichting, als bedoeld in de Verordening op de advocatuur, ter ondersteuning van het kantoor en ter beheer van voor anderen dan het kantoor ontvangen gelden.

Artikel 2 – Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van het kantoor.

2.2 Het kantoor voldoet aan de eisen die daaraan door de Nederlandse Orde van Advocaten worden gesteld.

2.3 Deze algemene voorwaarden strekken mede ten behoeve van degenen die voor het kantoor werkzaam zijn/zullen zijn.

Artikel 3 – Opdracht

3.1 De overeenkomst van opdracht komt tot stand door aanvaarding van het kantoor van de door de opdrachtgever verstrekte opdracht. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.

3.2 De aanvaarding van de opdracht geschiedt schriftelijk door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door het kantoor of door schriftelijke bevestiging van de aanvaarding van de opdracht per brief, fax of e-mail.

Artikel 4 – Inspanningsverbintenis

4.1 Voor alle diensten van het kantoor geldt dat deze inspanningsverbintenissen zijn, wat inhoudt dat het kantoor voor deze diensten geen resultaat kan garanderen. Het kantoor zal bij de uitvoering van de opdracht de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen met de belangen van de opdrachtgever rekening houden. Daarbij zal de geldende regelgeving in acht worden genomen, waaronder de Advocatenwet, de Verordening op de advocatuur en de Gedragsregels voor advocaten.

4.2 In het belang is van een goede nakoming van de overeenkomst, heeft het kantoor het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het kantoor zal bij het inschakelen van derden, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, van te voren overleggen met de

opdrachtgever, en in ieder geval bij de keuze van derden de vereiste zorgvuldigheid betrachten. Het kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De opdrachtgever stemt er mee in dat het kantoor aansprakelijkheidsbeperkende bedingen namens de opdrachtgever aanvaardt.

Artikel 5 – Verplichtingen opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever is verplicht zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht, waarbij de opdrachtgever steeds tijdig alle informatie, die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht, zal verschaffen en zal instaan voor de juistheid van deze informatie. Indien de voor de uitoefening van de opdracht noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of niet conform de afspraken ter beschikking komt van het kantoor, kan dit tot opschorting van de nakoming van de verplichting van het kantoor leiden. In het uiterste geval kan dit leiden tot onttrekking van de advocaat bij de rechtbank.

5.2 De opdrachtgever dient zich te allen tijde bereikbaar te houden en dient eventuele wijzigingen in adres en/of telefoonnummer onverwijld door te geven aan het kantoor.

Artikel 6 – Honorarium en verschotten

6.1 De kosten van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht omvatten het honorarium, vermeerderd met 7% kantoorkosten ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten, verschotten en omzetbelasting.

6.2 Tenzij tussen het kantoor en de opdrachtgever uitdrukkelijk anders is overeengekomen of uit de aard van opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief.

6.3 Het uurtarief wordt bepaald uitgaande van het kantoor jaarlijks vast te stellen basistarief en is raadpleegbaar via de website.

6.4 Tenzij tussen het kantoor en de opdrachtgever uitdrukkelijk anders is overeengekomen is het kantoor bevoegd om, ook tijdens de duur van de opdracht, het hiervoor genoemde basistarief te wijzigen.

6.5 De verschotten welke bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht, bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de opdracht door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever zijn betaald. Het betreft onder meer kosten zoals griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van getuigen en deskundigen, reiskosten, kosten van uittreksels uit openbare registers en vertalingen.

6.6 Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, maandelijks aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

6.7 Het kantoor is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eerstvolgende nota/eindafrekening van de opdracht.

6.8 In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaald in lid 5 van dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.

Artikel 7 – Betalingen

7.1 Betaling van declaraties dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, zonder dat de opdrachtgever gerechtigd is enige korting, inhouding of verrekening toe te passen. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is rente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd over het totale declaratiebedrag.

7.2 Betaling vindt plaats door overmaking op een ten name van het kantoor gestelde bank- of girorekening. De betaling wordt geacht te zijn gedaan op het moment dat het bedrag daadwerkelijk is bijgeschreven op deze bankrekening. In spoedeisende gevallen of op verzoek kan contant worden betaald aan de receptie (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening.

7.3 Op het moment dat enig declaratie niet binnen de vervaltermijn is voldaan, brengt het kantoorbeleid met zich dat alle werkzaamheden in het betreffende dossier worden stopgezet. Dit kan in voorkomende gevallen tevens inhouden dat de advocaat niet ter zitting verschijnt of niet tijdig een schriftelijke (proces)stuk bij de rechtbank zal indienen. Het neerleggen van de opdracht laat de verschuldigdheid van het totale declaratiebedrag onverlet. Zulks geldt ook indien is overeengekomen dat rechtsbijstand wordt verleend voor een vaste som.

7.4 Indien het kantoor invorderingsmatregelen treft jegens de opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten, buitengerechtelijke kosten en gerechtelijke kosten, vallende op die invordering ten laste van de opdrachtgever.

7.5 De ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op de in lid 1 van dit artikel bedoelde kosten, vervolgens op de verschenen rente en tenslotte op de hoofdsom.

7.6 Voor het bepaalde in dit artikel wordt met de opdrachtgever gelijkgesteld degene die zich jegens het kantoor verbonden heeft de declaraties namens de opdrachtgever te voldoen.

7.7 Advocatenkantoor Bisram ontvangt geen derdengelden in de zin van de Verordening op de Advocatuur en is dan ook vrijgesteld van de verplichting een stichting derdengelden ter beschikking te hebben. Wordt het kantoor toch met derdengelden geconfronteerd, dan zorgt het kantoor ervoor dat de gelden hetzij conform artikel 6.19, eerste lid van de Verordening op de advocatuur, direct naar de rechthebbende worden overgemaakt, hetzij dat het kantoor zich alsnog zal aansluiten bij een stichting derdengelden (en de gelden via deze stichting laten lopen). Alle regels omtrent derdengelden zijn dan van toepassing. Onder geen enkele omstandigheid ontvangt het kantoor derdengelden op de kantoorrekening.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 Iedere aansprakelijkheid van het kantoor voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens desbetreffende polis.

8.2 Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

8.3 Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen indien deze het kantoor niet schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld binnen 365 dagen (12 maanden) nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij de aansprakelijkheid baseert.

8.4 De opdrachtgever vrijwaart het kantoor tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij één en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet. 8.5 Het kantoor aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade van de opdrachtgever en/of derden ten gevolge van de opschorting/beëindiging van haar werkzaamheden zoals genoemd in artikel 5 lid 1, artikel 7 lid 3, artikel 9 lid 7 en artikel 14 lid 2.

Artikel 9 – Gefinancierde rechtsbijstand

9.1 In het geval de opdrachtgever wenst te worden bijgestaan op basis van gefinancierde rechtsbijstand, dient de opdrachtgever de door het kantoor gevraagde informatie ten aanzien van het (gezamenlijk) inkomen te verschaffen. Deze informatie dient naar waarheid te zijn verstrekt en de opdrachtgever dient een kopie legitimatiebewijs van zichzelf te overleggen, alsmede van zijn of haar partner. De Raad voor Rechtsbijstand kan een eigen bijdrage vaststellen welke de opdrachtgever aan het kantoor verschuldigd zal zijn.

9.2 Bij het aangaan van de eerste overeenkomst bekijkt het kantoor op basis van de door de opdrachtgever verstrekte financiële gegevens of de opdrachtgever in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de (mondeling) verstrekte informatie. Bij twijfel wordt uit voorzorg toch een toevoeging aangevraagd.

9.3 Indien tussentijds of bij een volgende overeenkomst de financiële situatie van de opdrachtgever wijzigt, in die zin dat hij alsnog in aanmerking meent te komen voor gesubsidieerde rechtsbijstand, is de opdrachtgever gehouden om zulks onmiddellijk te melden aan het kantoor. Advocatenkantoor Bisram zal dit niet ambtshalve onderzoeken.

9.4 In het geval dat lopende de verlening van de rechtsbijstand geen toevoeging wordt verstrekt doordat de opdrachtgever niet heeft voldaan aan de onder artikel 9 vervatte verplichtingen, dan wel dat de Raad voor Rechtsbijstand van mening is dat de opdrachtgever

niet voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt, zullen de reeds aan de opdracht bestede uren in rekening worden gebracht als ware een overeenkomst op betalende basis overeenkomstig artikel 6.

9.5 Verschotten (kosten griffierecht, deurwaarder, vertaling, etc.) en portokosten vallen niet onder het bereik van de door de Raad voor Rechtsbijstand afgegeven toevoeging en worden aan de opdrachtgever doorberekend voor zover de kosten op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.

9.6 Indien de opdrachtgever bezwaar wenst te maken tegen een beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand, dan dient hij of zij zich zelf tot deze instantie te wenden. Advocatenkantoor Bisram fungeert daarbij niet als tussenpersoon.

9.7 Het kantoor behoudt zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten voor zover de opdrachtgever niet aan zijn of haar verplichtingen uit de voorgaande leden heeft voldaan.

Artikel 10 – Archivering

10.1 Het kantoor zal bij beëindiging van haar werkzaamheden het dossier sluiten en de daarin voorkomende stukken archiveren. De stukken zullen worden bewaard voor een periode van zeven jaar te rekenen vanaf het moment dat het kantoor de opdrachtgever schriftelijk heeft laten weten de werkzaamheden te hebben beëindigd.

10.2 Behoudens voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de beroepsgroep anders voortvloeit, zullen de originele stukken na het einde van de opdracht desgewenst aan de opdrachtgever worden verstrekt.

Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten

Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens het kantoor geproduceerde adviezen, contracten, (concept)brieven, (concept)processtukken of andere voortbrengselen van welke aard dan ook al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

Artikel 12 – Publiciteit

Het kantoor is in het kader van de belangenbehartiging vrij zonder nader overleg met de opdrachtgever, met inachtneming van zijn of haar privacy, mee te werken aan publiciteit over een zaak. Buiten het kader van de belangenbehartiging is het kantoor hierin vrij zolang het belang van de opdrachtgever niet wordt geschaad en met dien verstande dat zulks zoveel mogelijk in overleg met de opdrachtgever plaatsvindt.

Artikel 13 – Opzegging

13.1 De opdrachtgever heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden.

13.2 De advocaat heeft te allen tijde de bevoegdheid de aanvaarding van de opdracht door opzegging te beëindigen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de opdrachtgever zoveel mogelijk blijven gediend.

Artikel 14 – Geschillen

Het kantoor kent een interne klachtenregeling en neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De interne klachtenregeling van Advocatenkantoor Bisram staat beschreven op haar website.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en forumkeuze

15.1 Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het kantoor en op alle werkzaamheden van het kantoor is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van onze dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, op te vragen bij de secretaris van de commissie, postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Daarin is vermeld dat geschillen met particuliere cliënten worden beslecht door middel van bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies als de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil een opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het Reglement in arbitrage. In die gevallen waarin de Geschillencommissie Advocatuur op grond van het Reglement niet bevoegd is, is de Nederlandse rechter bevoegd.

15.3 In geval van geschillen waarvoor een arrondissement bevoegd is, worden deze bij uitsluiting voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Den Haag.

•